

## TERMINOS DE REFERENCIA

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN CULTURAL DE LOS TEMPLOS EN CAYLLOMA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA PARA LA UNIDAD FORMULADORA - UE 008 PROYECTOS ESPECIALES- MINISTERIO DE CULTURA</b>
--	--

### I. DATOS GENERALES:

**Área usuaria:** Unidad Formuladora

### II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 0029 (9002) ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN - 2001621  
ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400246

### III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación tiene como finalidad la formulación y evaluación de los estudios de pre inversión/IOARR a implementar que tiene como objetivo, brindar servicios que se encuentren orientadas al cierre de brechas de infraestructura y/o acceso de servicios del Sector Cultura, fortaleciendo la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor del Patrimonio Cultural de la Nación. Esto permitirá avanzar de manera oportuna y eficiente en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Unidad Ejecutora N.º 008 del Pliego 003 Ministerio de Cultura, en beneficio del público objetivo: los ciudadanos visitantes.

### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo es la contratación de servicio especializado en formulación y evaluación de estudios de pre inversión/IOARR en el marco del Invierte.pe, que permita cerrar brechas de infraestructura y/o acceso de servicios del Sector Cultura, a cargo de la Unidad Formuladora de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, que tiene como finalidad fortalecer la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor del Patrimonio Cultural de la Nación.

### V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

#### 5.1. Descripción del servicio:

A través del servicio a contratar se deberán realizar las acciones necesarias para la obtención de resultados y una adecuada gestión, de acuerdo a lo siguiente:

- Asistencia técnica para el desarrollo del capítulo identificación, formulación y evaluación del contenido mínimo del estudio de preinversión (Anexo N° 07: Contenido mínimo del estudio de preinversión a nivel de perfil para proyectos de inversión – Invierte.pe) de dos (02) proyectos de inversión de: 1) Templo de los Santos Reyes de Achoma - Achoma- Caylloma - Arequipa., 2) Templo colonial Inmaculada Concepción de la localidad de Yanque - Yanque - Caylloma - Arequipa.

# 1. Resumen ejecutivo

## 2.0. Identificación:

### 2.1. Diagnóstico

#### 2.1.1 La Población afectada

#### 2.1.2 El Territorio

#### 2.1.3 La unidad Productora de bienes y/o servicios

#### 2.1.4 Otros agentes involucrados

### 2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos

### 2.3. Planteamiento del Proyecto

#### 2.3.1 Objetivo del proyecto

#### 2.3.2 Planteamiento de alternativas de solución

## 3. Formulación:

### 3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto

### 3.2. Análisis del mercado de servicio

#### 3.2.1. Análisis de la demanda del servicio

#### 3.2.2. Determinación de la brecha oferta - demanda

### 3.3. Análisis técnico

#### 3.3.1 Aspectos técnicos

#### 3.3.2 Diseño preliminar

#### 3.3.3 Metas físicas

### 3.4. Gestión del Proyecto

#### 3.4.1 Gestión en la fase de ejecución

#### 3.4.2 Gestión en la fase de funcionamiento

### 3.5. Costos del proyecto a precio de mercado

#### 3.5.1 Estimación de los costos de inversión

#### 3.5.2 Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento

#### 3.5.3 Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

## 4. Evaluación:

### 4.1. Evaluación social

#### 4.1.2. Beneficios sociales

#### 4.1.3. Costos sociales

#### 4.1.4. Criterios de decisión

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- 4.1.5. Análisis de incertidumbre
- 4.2. Evaluación Privada
- 4.3. Análisis de Sostenibilidad
- 4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto
- 4.5. Matriz de marco lógico
5. Conclusiones
6. Recomendaciones
7. Anexos

El profesional contratado será responsable de la elaboración y suscripción del Estudio de Pre Inversión, razón por la cual se requiere que se encuentre colegiado y habilitado.

## 5.2. Garantía Comercial:

No aplica.

## VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos conforme al siguiente detalle:

NUMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
<b>PRODUCTO 01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe que contenga el desarrollo del capítulo identificación del contenido mínimo del estudio de preinversión (Anexo N° 07), para 1) Templo de los Santos Reyes de Achoma - Achoma- Caylloma - Arequipa., 2) Templo colonial Inmaculada Concepción de la localidad de Yanque - Yanque - Caylloma - Arequipa. Conteniendo como mínimo lo siguiente:</li> </ul> <p>Identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico.</li> <li>- Definición del problema central, su causas y efectos.</li> <li>- Planteamiento del proyecto.</li> </ul>
<b>PRODUCTO 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe que contenga el desarrollo del capítulo formulación del contenido mínimo del estudio de preinversión (Anexo N° 07), para 1) Templo de los Santos Reyes de Achoma - Achoma- Caylloma - Arequipa., 2) Templo colonial</li> </ul>

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<p>Inmaculada Concepción de la localidad de Yanque - Yanque - Caylloma - Arequipa. Conteniendo como mínimo lo siguiente:</p> <p>Formulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición del Horizonte de evaluación del proyecto.</li> <li>- Análisis del mercado del servicio.</li> <li>- Análisis técnico.</li> <li>- Gestión del proyecto.</li> <li>- Costos del proyecto a precios de mercado.</li> </ul>
<b>PRODUCTO 03</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe que contenga el desarrollo del capítulo de evaluación, (de acuerdo al tipo de proyecto) del contenido mínimo del estudio de preinversión (Anexo N° 07), para 1) Templo de los Santos Reyes de Achoma - Achoma- Caylloma - Arequipa., 2) Templo colonial Inmaculada Concepción de la localidad de Yanque - Yanque - Caylloma - Arequipa. Conteniendo como mínimo lo siguiente:</li> </ul> <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación social</li> <li>- Evaluación privada.</li> <li>- Análisis de sostenibilidad.</li> <li>- Financiamiento de la inversión del proyecto.</li> <li>- Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada.</li> <li>- Formato 7 A o 7 B</li> </ul>
<b>PRODUCTO 04</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final que contenga el estudio consolidado que integre las etapas de identificación, formulación y evaluación, asimismo la elaboración de Formato 7 A o B (de acuerdo al tipo de proyecto) del contenido mínimo del estudio de preinversión Anexo N° 07.</li> </ul>

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

## **VII. OTROS**

### **7.1. Obligaciones de la entidad:**

- Facilitar al proveedor el acceso a las instalaciones donde realizará el servicio y a cualquier otro tipo de información relevante que sea necesaria para la correcta implementación del servicio requerido.
- Poner a disposición del proveedor a los coordinadores designados por el responsable de la Unidad Formuladora, quienes podrán resolver consultas o proporcionar aclaraciones necesarias para el desarrollo del servicio, dentro de los plazos acordados.
- Proporcionar retroalimentación oportuna para ajustes o correcciones que sean necesarias, facilitando la interacción fluida entre el área usuaria y el proveedor.
- Coordinar y asegurar la interacción adecuada entre el proveedor y el equipo para el seguimiento, a fin de validar los avances del servicio.

### **7.2. Entrega de información:**

- La entrega de la documentación será formalizada con la suscripción de un acta de inicio, suscrita entre el proveedor y responsable de la Unidad Formuladora de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, al día siguiente de notificada la orden de servicio.

## **VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

### **Personal clave**

- Titulado (a), colegiado (a) y habilitado (a) en Economía y/o ingeniería económica. (La constancia de habilidad se presentará para el inicio de la prestación)

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//>.

En caso que el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

## **IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

Se detallan en el Anexo 2.

## X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### 10.1 Lugar de prestación del servicio:

El servicio se realizará en la Sede de la Unidad Ejecutora 008- Proyectos Especiales, del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 – 4to Piso, San Borja.

### 10.2 Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y acta de inicio, suscrita entre el proveedor y responsable de la Unidad Formadora de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, de acuerdo con el siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA
PRIMER PRODUCTO	Hasta los <b>30 días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y acta de inicio para la entrega de información.
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los <b>60 días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y acta de inicio para la entrega de información.
TERCER PRODUCTO	Hasta los <b>90 días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y acta de inicio para la entrega de información.
CUARTO PRODUCTO	Hasta los <b>120 días calendarios</b> contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y acta de inicio para la entrega de información.

## XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad Formadora de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

## XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

### 12.1 Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

### 12.2 Forma de pago

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

El pago del presente servicio se realizará de forma periódica, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRIMER PRODUCTO	25% del monto Contratado	Máximo 10 días calendarios, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
SEGUNDO PRODUCTO	25% del monto Contratado	
TERCER PRODUCTO	25% del monto Contratado	
CUARTO PRODUCTO	25% del monto Contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:

<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

### **XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

#### **13.1 Respetto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

#### **13.2 Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

#### **13.3 Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

### 13.4 Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de la Unidad Formuladora (prondon@cultura.gob.pe), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

## XIV. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

### 14.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*

*Para bienes y servicios: F = 0.40*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso*



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

*y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

#### **14.2 Otras penalidades:**

*No corresponde.*

### **XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### **XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los

evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

## **XVIII. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a contrato de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

## **XIX. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

## **XX. OTRAS CONDICIONES**

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

En los casos que sea necesarios el traslado de la persona natural en el ámbito nacional para el cumplimiento de las actividades en materia de la orden de servicio, los gastos (pasajes y viáticos) inherentes a estas actividades, serán cubiertos por la Oficina de la Unidad Formuladora de la Unidad Ejecutora 008.

## **XXI. ANEXOS**

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

## ANEXO 1

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima como especialista de dos (2) años desempeñándose en la formulación y/o elaboración de proyectos de pre inversión públicos.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Nota: La experiencia se contabilizará desde la colegiatura.**

##### A.2 CAPACITACION DE PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Cuarenta (40) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en Curso o especialización en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública y/o proyectos de inversión Pública y/o inversión pública y/o Gestión de la inversión pública- invierte.pe.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos, que acrediten las capacitaciones requeridas, según corresponda.